Утвърждавам: .........................

 /Директор, РОСИЦА ТУМБЕВА/

**ПЛАН**

**на комисията по безопасно движение по пътищата за възпитанието и обучението на учениците по БДП в СУ „Братя Каназиреви“ – Разлог за учебната 2024-2025 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дейности | Срок | Отговорник |
| I. | 1.1. Изготвяне на план за работа. | 16.09.2024 г. | Председателят |
|  | 1.2. Извършване на оглед на пътната маркировка в района на училището. | 12.09.2024 г. | Директорът и комисия по БДП |
|  | 1.3. Приемане и съгласуване на плановете на класните ръководители. | 24.09.2022 г. | Марияна Александрова Крачанова-Ценкина |
|  | 1.4. Изготвяне на маршрутен лист за безопасно предвижване до училището и обратно до дома си на учениците от 1-ви и 2-ри класове. | 14.10.2024 г. | Класните ръководители със съдействието на родителите |
|  | 1.5. Закупуване на изпитни тестове за 1-8 клас. | 25.11.2024 г. | Председателят |
|  | 1.6. Закупуване на светлоотразителни жилетки. | 14.10.2024 г. | Мария Аврамова Дамянова |
|   | 1.7. Контрол на възпитанието и обучението. | Постоянен | Директорът и председателят на комисията по БДП |
|  | 1.8. Търсене на спонсори за подпомагане при обогатяването на учебната база за обучението по БДП. | Постоянен | Директорът и председателят на комисията по БДП |
|  | 1.9. Освежаване на учебната площадка в двора на училището за обучение на ученици велосипедисти. | 07.10.2024 г. | Директорът и председателят на комисията по БДП |
| II. | УЧЕНИЧЕСКИ ПАТРУЛИ2.1. Съставяне на комисията. | 07.10.2024 г. | Мария Аврамова Дамянова |
|  | 2.2. Изготвяне на план за работа. | 14.10.2024 г. | Председателят на комисията ученически патрули |
|  | 2.3. Изготвяне на график за дежурства. | 28.10.2024 г. | Мария Аврамова Дамянова |
|  | 2.4. Отчитане на резултатите от работата на комисията. | 09.06.2025 г. | Председателят на комисията по БДП |
| III. | СЪСТЕЗАНИЯ ПО БДП3.1. Разработване на регламент за състезания на ниво учебен клас. | 10.02.2025 г. | Класни ръководители и председател на комисията по БДП |
|  | 3.2. Разработване на регламент за състезания на ниво училище. | 24.02.2025 г. | Класни ръководители и председател на комисията по БДП |
|  | 3.3. Провеждане на състезания на ниво учебен клас. | 17.03.2025 г. | Председателят на комисията по БДП |
|  | 3.4. Провеждане на състезания на ниво училище. | 31.03.2025 г. | Председателят на комисията по БДП |
|  | 3.5. Провеждане на състезания на ниво община. | 14.04.2025 г. | Класни ръководители и председател на ком. по БДП |
| IV. | ПЕТМИНУТКА4.1. Планиране на петминутката по седмици. | 16.09.2024 г. | Класни ръководители и председател на комисията по БДП |
|  | 4.2. Приемане на план за петминутката на заседание на педагогически съвет. | 28.10.2024 г. | Педагогически съвет |
|  | 4.3. Отчитане на петминутката. | 06.02.2025 г. – I срок09.06.2025 г. – II срок | Председателят на комисията по БДП |

Съставители на проекта:

1. Председател:

Красимир Атанасов Драгунин

 2. Членове:

Елена Колчева

 Петър Петров

Председател: ......................................

/Красимир Драгунин/