**До класния ръководител на………клас**

**на СУ „Братя Каназиреви“, гр. Разлог**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от …………………………….……………………………………………………...……….,

/три имена/

родител/настойник на ……………………………………………………………………., ученик/чка в …… клас за учебната ……… /……… г.,

адрес и тел. за контакт: …………………………………………………………….............

..................................................................................................................................................

**Относно**: до 15 учебни дни в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но **не повече от 5 дни** наведнъж съгласно чл.62, ал.1, т.3 (изм. – ДВ, бр.23 от 2024 в сила от 19.03.2024)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО/ ГОСПОДИН КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ,

Моля да разрешите отсъствието на сина /дъщеря/ ми ………………….........................................................................................................................,

ученик/чка в …… клас за уч. …….......... г. на ………………… /считано от………………… до …………………/.

Отсъствията се налагат поради …………..........……………………………………............................................................................................................................................................................................................................

/вписват се причините, които налагат отсъствието/

Надявам се да счетете изложените причини за основателни и да разрешите отсъствието. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

Дата: ................................. С уважение:

Подпис: …………

До ………………………. ученикът/чката е използвал/а …….. дни.

/дата/

Класен ръководител:……………….

/име, фамилия , подпис/